

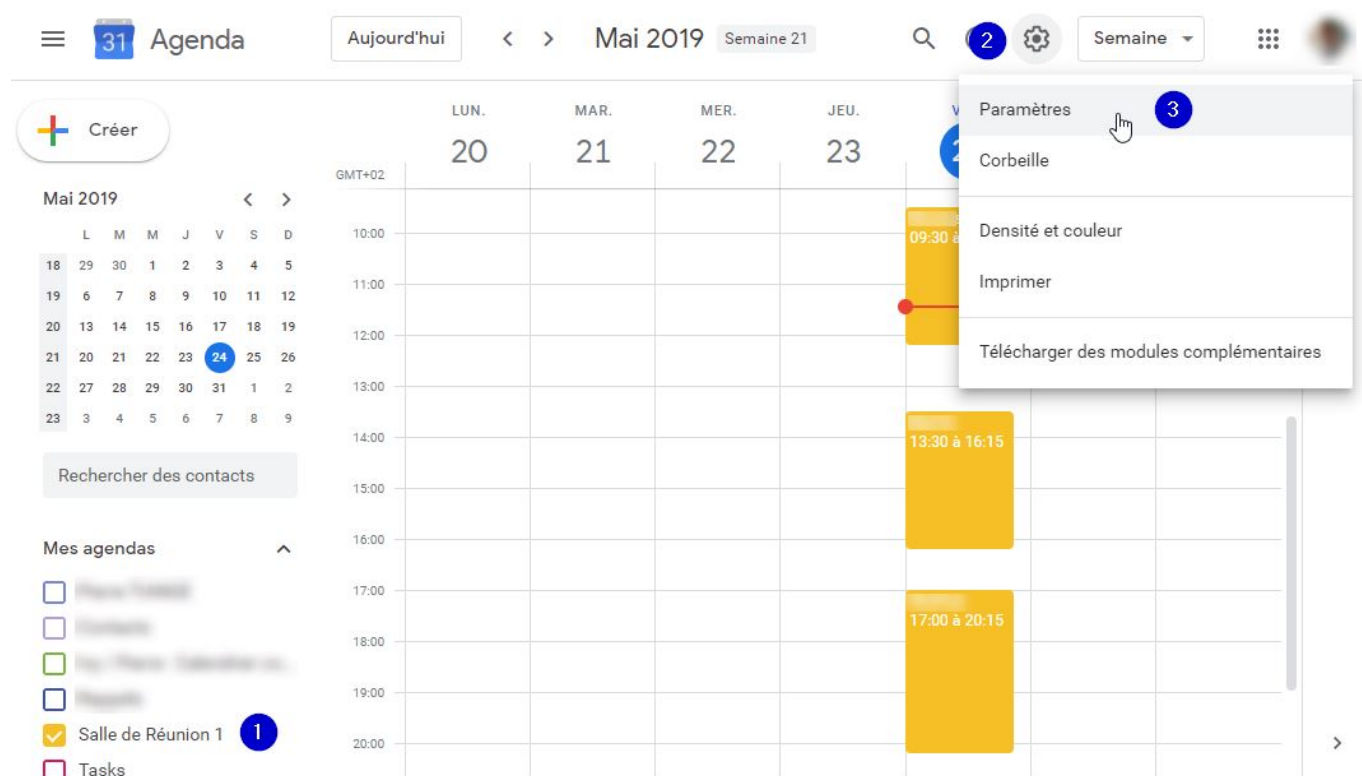
Comment afficher un calendrier Google sur un écran zebrix ?

Pour être en mesure d'afficher un calendrier Google sur un écran zebrix, il vous faudra obtenir son lien de d'accès public.



Tous les calendriers Google ont un lien d'accès public. Cela ne signifie pas qu'il est accessible à tous pour autant, en effet, seules les personnes ayant connaissance de ce lien secret seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'il ne sera pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Ouvrez votre calendrier Google et rendez-vous dans les **Paramètres**



Dans le menu sur la gauche dans **“Mes calendriers”** sélectionnez le calendrier concerné. Dans **Intégrer Agenda** vous serez en mesure d'obtenir l'URL publique qui nous intéresse.

Salle de Réunion 1

Paramètres de Google Agenda

Accepter automatiquement les invitations

Autorisations d'accès

Partager avec des personnes en particulier

Notifications relatives à un événement

Notifications des événements "Toute la journée"

Notifications générales

Intégrer l'agenda 1

Intégrer l'agenda

ID de l'agenda
[redacted]8v0avqchii8@group.calendar.google.com

2 URL publique de cet agenda
[https://calendar.google.com/calendar/embed?src=\[redacted\]8v0avqchii8%40group.cal](https://calendar.google.com/calendar/embed?src=[redacted]8v0avqchii8%40group.cal)

Cette URL permet d'accéder à cet agenda dans un navigateur Web.

Code d'intégration
`<iframe src="https://calendar.google.com/calendar/embed?src=[redacted]8v0avqchii8%40group.calendar.google.com" ...>`

Ce code permet d'intégrer cet agenda dans une page Web.
Vous pouvez personnaliser le code ou intégrer plusieurs agendas.

Personnaliser

Adresse publique au format iCal
[https://calendar.google.com/calendar/ical/\[redacted\]8v0avqchii8%40group.calendar.g](https://calendar.google.com/calendar/ical/[redacted]8v0avqchii8%40group.calendar.g)

Cette adresse permet d'accéder à cet agenda à partir d'autres applications.

Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditez une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifiez le type de zone **"Web"**

▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

Sélection du type de zone :

Web ▼

Texte

Image

Vidéo

Tableau

PIP

RSS

✓ Web

Youtube

Date & heure

IPTV (Flux vidéo)

Google Docs

Ticketnet

Position

152

X

125

Y

Dimensions

1546

Largeur

866

Hauteur

Coins arrondis

0

Opacité

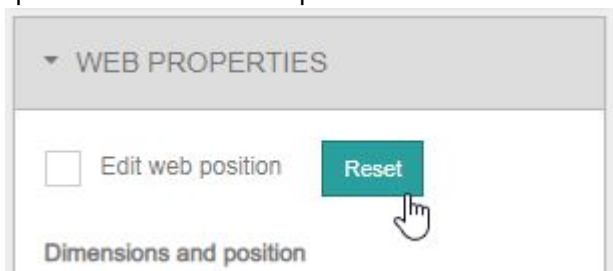
100

Type d'effet

Aucun ▼

- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié

- **IMPORTANT** dans le volet "Propriété de la zone web", cliquez sur le bouton "Réinitialiser" afin que le calendrier occupe la totalité de la taille de la zone



ASTUCE : Il est possible de personnaliser le calendrier en ajoutant ou changeant quelques paramètres dans l'URL : masquer les boutons (dont le bouton imprimer), de masquer le titre du calendrier et de choisir un affichage de type "semaine" ou "planning"



<https://calendar.google.com/calendar/embed?height=600&wkst=2&bgcolor=%23ffffff&ctz=Europe%2FParis&src=aGl2bzdlsfsqM0NDk0YW9846sdfsqdY2hpaThA83jvdXAuYsdfsdf465ZW5kYXluZ29vLmNvbQ&color=%23F6BF26&showTitle=0&showNav=0&showDate=0&showPrint=0&showTabs=0&showCalendars=0&showTz=0&mode=WEEK>

wkst=2	Permet de faire commencer la semaine le lundi
showTitle=0	Masque le titre du calendrier en haut à gauche
showNav=0	Masque les boutons de navigation
showDate=0	Masque la plage de date en haut à gauche
showPrint=0	Masque le bouton imprimer
showTabs=0	Masque les onglets "Mois", "Semaine", "Planning"
showCalendars=0	Masque la liste déroulante des calendriers en haut à droite
showTz=0	Masque l'information au sujet du fuseau horaire en bas à gauche

mode=WEEK	Affiche le calendrier en mode "Semaine"
mode=AGENDA	Affiche le calendrier en mode "Planning"
mode=MONTH	Affiche le calendrier en mode "Mois"

From:

<https://documentation.zebrix.net/> - **zebrix documentation**

Permanent link:

https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_google_calendar&rev=1558700229

Last update: **2020/06/22 11:53**

