

Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

Pour être en mesure d'afficher un calendrier Outlook sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement "publié".



Le fait du "publier" votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seules les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'il ne sera pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version "en ligne" de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir "**Publier ce calendrier**" dans le sous-menu "**Partager**"



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).

Paramètres

Calendrier partagés

Partager un calendrier

Mises à jour du calendrier

Publier un calendrier

Calendrier

Copy

Publier

Veuillez ensuite copier le lien “HTML” mis à disposition (le premier)

Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditez une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifiez le type de zone “**Web**”

▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

Sélection du type de zone :

Web

Texte

Image

Vidéo

Tableau

PIP

RSS

✓ Web

Youtube

Date & heure

IPTV (Flux vidéo)

Google Docs

Ticketnet

Position

152

125

X

Y

Dimensions

1546

866

Largeur

Hauteur

Coins arrondis



0

Opacité



100

Type d'effet

Aucun

- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié

▼ CONTENU DE LA ZONE

URL

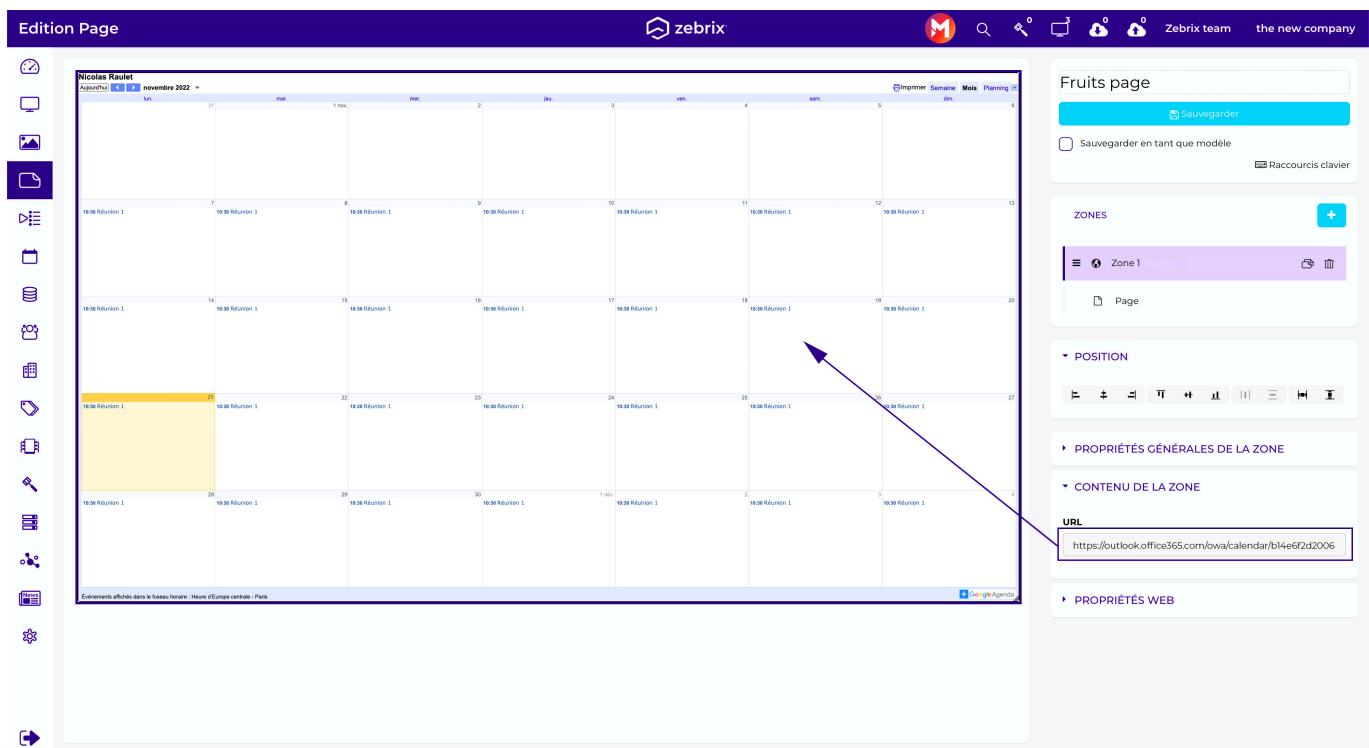
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

- **IMPORTANT** dans le volet “Propriété de la zone web”, cliquez sur le bouton “Réinitialiser” afin que le calendrier occupe la totalité de la taille de la zone

▼ WEB PROPERTIES

Edit web position

Reset



The screenshot shows the Zebrix web editor interface. On the left, there is a vertical toolbar with various icons. The main area displays a calendar for November 2022. A yellow box highlights the 21st of November. A purple arrow points from the 'Edit web position' button in the 'WEB PROPERTIES' panel on the right to the yellow highlighted area in the calendar. The 'WEB PROPERTIES' panel also contains a 'Reset' button. The right side of the screen shows the 'Fruits page' properties panel, which includes sections for 'POSITION', 'PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE', 'CONTENU DE LA ZONE', 'URL' (containing the URL https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006), and 'PROPRIÉTÉS WEB'.

From:

<https://documentation.zebrix.net/> - **zebrix documentation**



Permanent link:

https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar

Last update: **2025/12/03 08:47**