
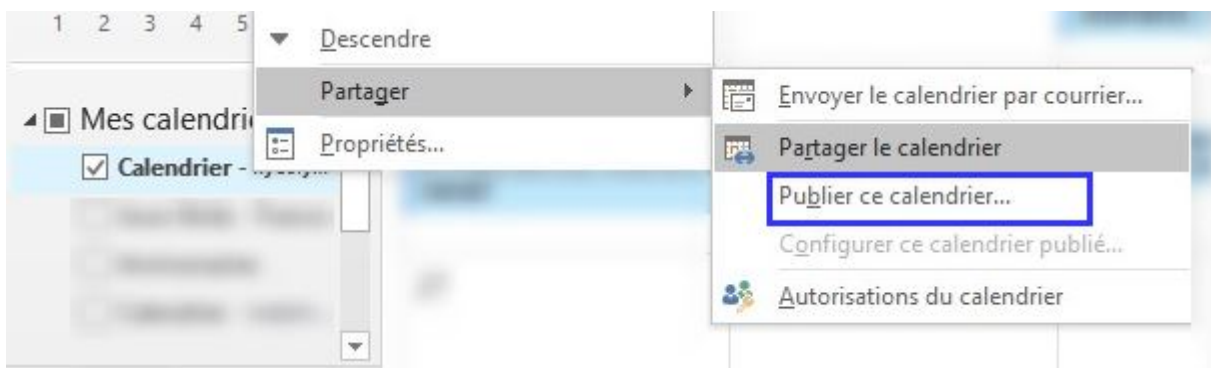


Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écrans zebrix ?

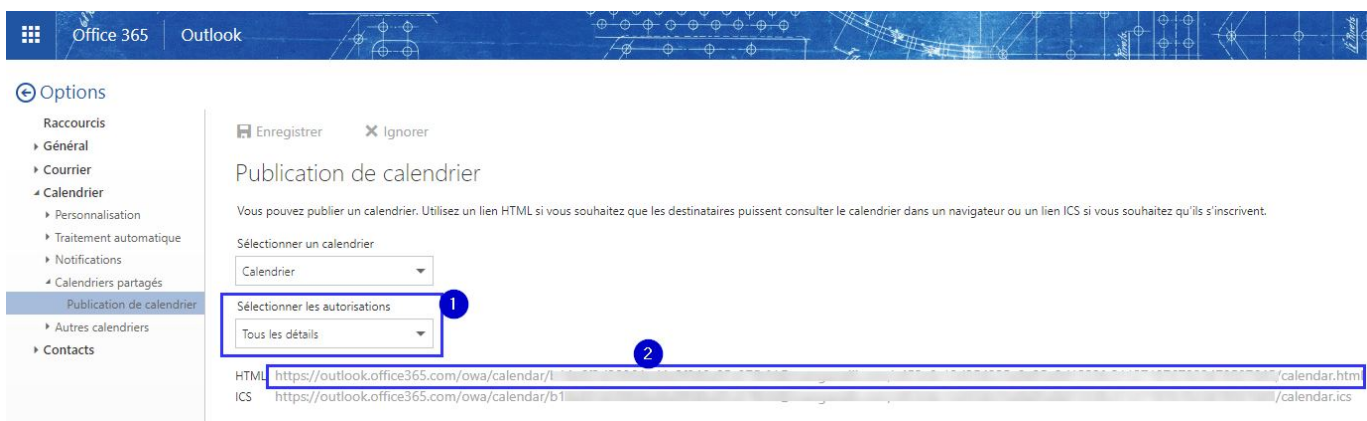
Pour partager un calendrier Outlook et être en mesure de l'afficher sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement “publié”.

 Le fait du “publier” votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seul les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder.

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version “en ligne” de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clique droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir “**Publier ce calendrier**” dans le sous-menu “**Partager**”



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet).



Veillez ensuite copier le lien “HTML” mis à disposition.

Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditer une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifier le type de zone “**Web**”

▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

Sélection du type de zone :

Web ▼

- Texte
- Image
- Vidéo
- Tableau
- PIP
- RSS
- ✓ Web
- Youtube
- Date & heure
- IPTV (Flux vidéo)
- Google Docs
- Ticketnet

Position

152 X 125 Y

Dimensions

1546 Largeur 866 Hauteur

Coins arrondis

0

Opacité

100

Type d'effet

Aucun ▼

- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié

▼ CONTENU DE LA ZONE

URL

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

The screenshot shows the Zebrix page editor interface. At the top, there's a navigation bar with the Zebrix logo and user information. The main area is divided into a left sidebar with various tool icons, a central workspace showing a calendar widget, and a right sidebar with configuration options. The calendar widget is titled 'Nicolas Rault' and shows a monthly view for November 2022. A yellow highlight is visible on the 21st. The right sidebar has sections for 'Fruits page', 'ZONES', 'POSITION', 'PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE', 'CONTENU DE LA ZONE', and 'PROPRIÉTÉS WEB'. The 'URL' field under 'CONTENU DE LA ZONE' is highlighted with a blue box and contains the URL 'https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006'. A blue arrow points from this URL field to the calendar grid.

From: <https://documentation.zebrix.net/> - **zebrix documentation**

Permanent link: https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1558688301

Last update: **2020/06/22 11:53**

