

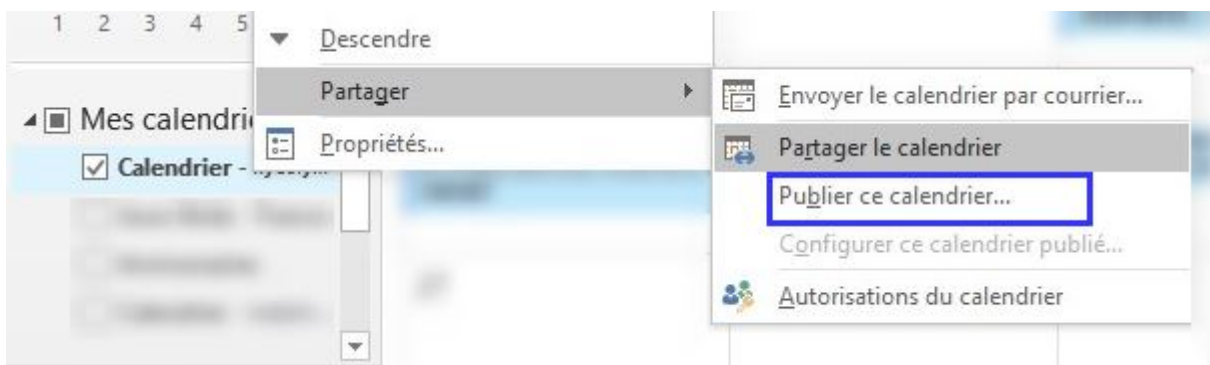
# Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

Pour partager un calendrier Outlook et être en mesure de l'afficher sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement "publié".

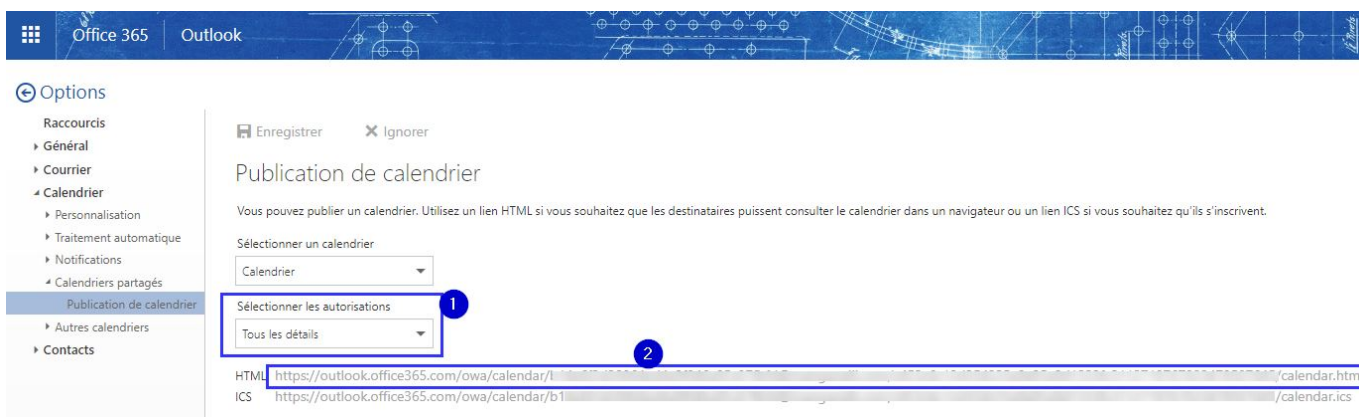


Le fait de "publier" votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seul les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder.

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version "en ligne" de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir "**Publier ce calendrier**" dans le sous-menu "**Partager**".



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).



Veillez ensuite copier le lien "HTML" mis à disposition (le premier)

## Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditez une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifier le type de zone "**Web**"

### ▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

**Sélection du type de zone :**

Web ▼

- Texte
- Image
- Vidéo
- Tableau
- PIP
- RSS
- ✓ Web
- Youtube
- Date & heure
- IPTV (Flux vidéo)
- Google Docs
- Ticketnet

**Position**

X: 152 Y: 125

**Dimensions**

Largeur: 1546 Hauteur: 866

**Coins arrondis**  0

**Opacité**  100

**Type d'effet**

Aucun ▼

- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié

### ▼ CONTENU DE LA ZONE

**URL**

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

The screenshot shows the Zebrix page editor interface. At the top, there's a navigation bar with the Zebrix logo and user information. The main area is divided into a central workspace and a right-hand sidebar. The workspace contains a calendar widget for November 2022, with a yellow highlight on the 21st. The sidebar has several sections: 'Fruits page' with a save button, 'ZONES' with a list containing 'Zone 1', 'POSITION' with various alignment and zoom controls, 'PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE', 'CONTENU DE LA ZONE', and 'URL' with a text input field containing the Outlook calendar URL. A blue arrow points from the URL field to the calendar grid.

From: <https://documentation.zebrix.net/> - zebrix signage documentation

Permanent link: [https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed\\_office365\\_calendar&rev=1558688401](https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1558688401)

Last update: 2020/06/22 11:53

