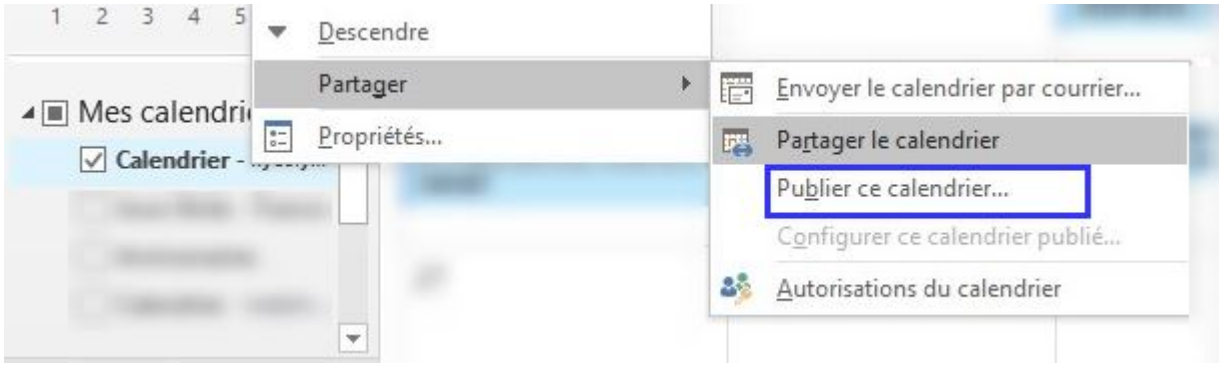
Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

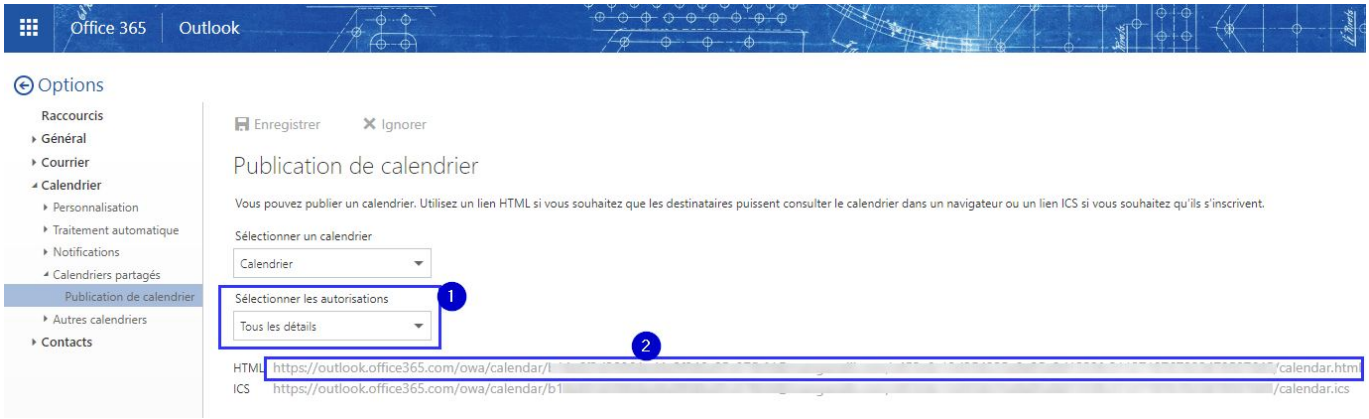
Pour partager un calendrier Outlook et être en mesure de l'afficher sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement “publié”.

Le fait du “publier” votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seul les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'ils n'est pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version “en ligne” de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir **“Publier ce calendrier”** dans le sous-menu **“Partager”**



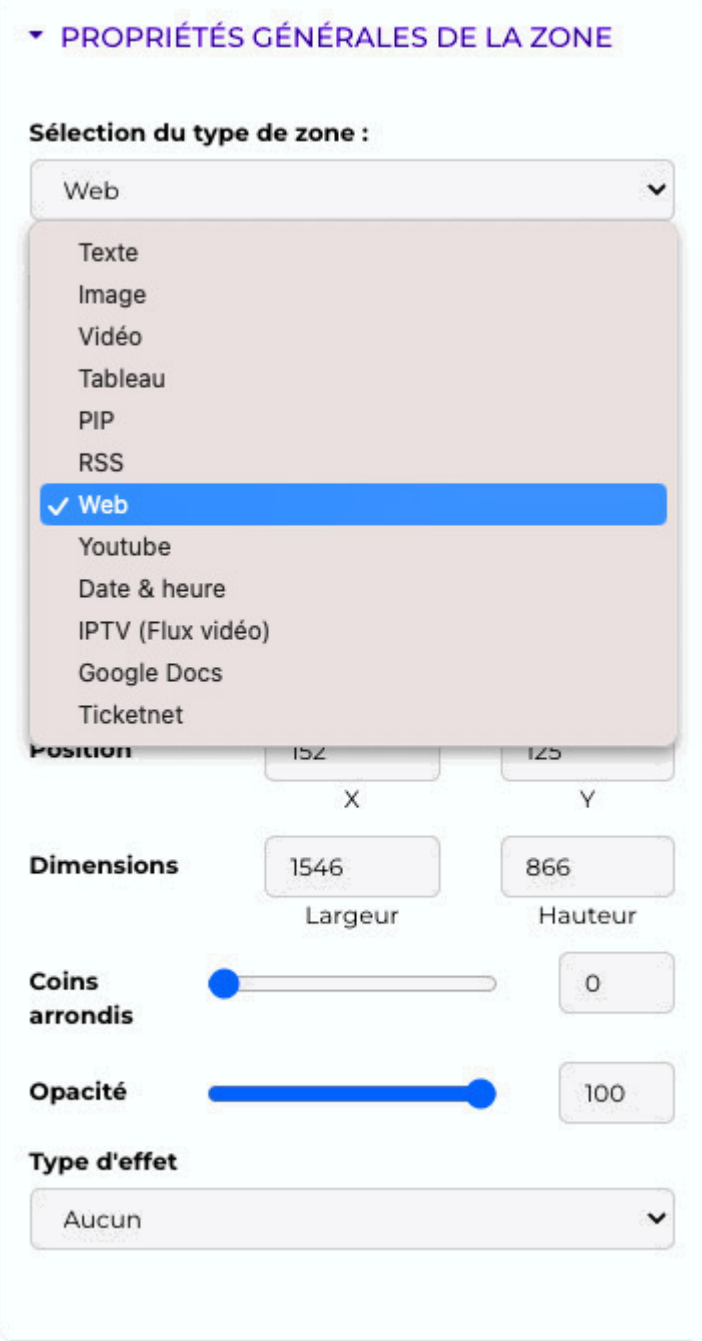
S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).



Veuillez ensuite copier le lien “HTML” mis à disposition (le premier)

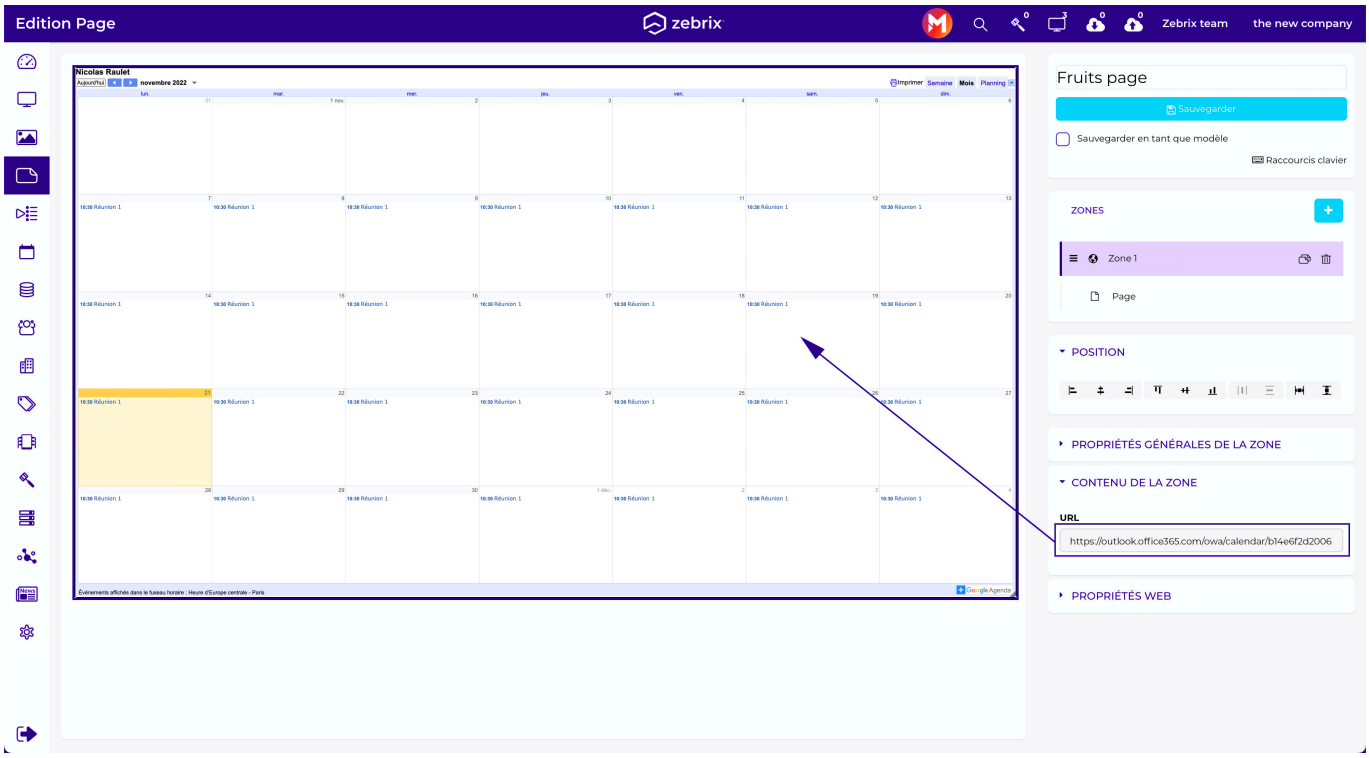
Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditer une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifier le type de zone **“Web”**



- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié





From:
https://documentation.zebrix.net/ - **zebrix signage documentation**

Permanent link:
https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1558688561

Last update: **2020/06/22 11:53**