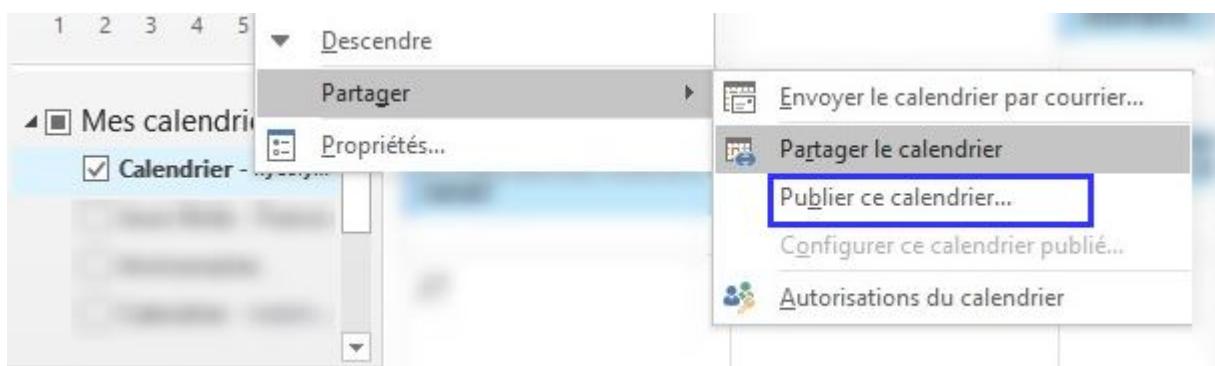


# Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

Pour partager un calendrier Outlook et être en mesure de l'afficher sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement "publié".

**i** Le fait du "publier" votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seul les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'il n'est pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version "en ligne" de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir "**Publier ce calendrier**" dans le sous-menu "**Partager**"



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).

Publication de calendrier

Vous pouvez publier un calendrier. Utilisez un lien HTML si vous souhaitez que les destinataires puissent consulter le calendrier dans un navigateur ou un lien ICS si vous souhaitez qu'ils s'inscrivent.

Sélectionner un calendrier

Calendrier

Sélectionner les autorisations

Tous les détails

HTML <https://outlook.office365.com/owa/calendar/b1>

ICS <https://outlook.office365.com/owa/calendar/b1>

Veuillez ensuite copier le lien "HTML" mis à disposition (le premier)

**Connectez-vous ensuite à zebrix :**

- Créez une nouvelle page ou éditer une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifier le type de zone “**Web**”

#### ▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

##### Sélection du type de zone :

Web

Texte  
Image  
Vidéo  
Tableau  
PIP  
RSS

✓ Web

Youtube  
Date & heure  
IPTV (Flux vidéo)  
Google Docs  
Ticketnet

**Position**

152	125
X	Y

**Dimensions**

1546	866
Largeur	Hauteur

**Couleurs**

**Coins arrondis**

**Opacité**

**Type d'effet**

Aucun

- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié

## ▼ CONTENU DE LA ZONE

### URL

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

The screenshot shows the Zebrix Edition Page interface. On the left is a sidebar with various icons for file operations like copy, move, delete, and search. The main area displays a monthly calendar for November 2022. A specific date, November 21st, is highlighted with a yellow background. To the right of the calendar is a configuration sidebar titled "Fruits page". It includes sections for "Sauvegarder" (Save), "Racourcis clavier" (Keyboard shortcuts), "ZONES" (with a "Zone 1" entry), "POSITION", "PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE", "CONTENU DE LA ZONE" (which contains the URL "https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006"), and "PROPRIÉTÉS WEB". A blue arrow points from the URL field in the sidebar back towards the highlighted date in the calendar.

From:  
<https://documentation.zebrix.net/> - **zebrix documentation**

Permanent link:  
[https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed\\_office365\\_calendar&rev=1558688561](https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1558688561)

Last update: **2020/06/22 11:53**

