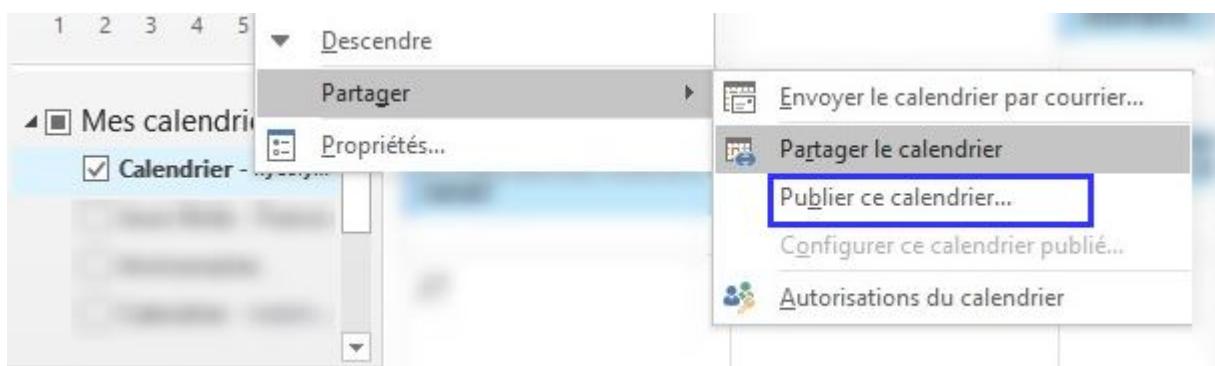


Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

Pour être en mesure d'afficher un calendrier Outlook sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement "publié".

i Le fait du "publier" votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seules les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'il ne sera pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version "en ligne" de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir "**Publier ce calendrier**" dans le sous-menu "**Partager**"



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).

Veuillez ensuite copier le lien "HTML" mis à disposition (le premier)

Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditez une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifiez le type de zone "**Web**"

▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

Sélection du type de zone :

Web

Texte
Image
Vidéo
Tableau
PIP
RSS
✓ Web
Youtube
Date & heure
IPTV (Flux vidéo)
Google Docs
Ticketnet

Position 152 125
 X Y

Dimensions 1546 866
 Largeur Hauteur

Coins arrondis 0

Opacité 100

Type d'effet

Aucun

- Dimensionnez-la de façon adéquate.
- Coller l'URL du calendrier publié

▼ CONTENU DE LA ZONE

URL

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

- **IMPORTANT** dans le volet “Propriété de la zone web”, cliquez sur le bouton “Réinitialiser” afin que le calendrier occupe la totalité de la taille de la zone

▼ WEB PROPERTIES

Edit web position Reset

The screenshot shows the Zebrix interface with a calendar view. The calendar grid displays dates from November 1 to December 1, with several events labeled "Réunion 1" at various times. A yellow rectangular area highlights a specific event on November 21. An arrow points from this highlighted area to the "URL" field in the "PROPRIÉTÉS WEB" section of the right-hand properties panel. The URL listed is <https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>.

Edition Page **zebrix** **Zebrix team** **the new company**

Fruits page

PROPRIÉTÉS WEB

URL: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

CONTENU DE LA ZONE

POSITION

ZONE

Last update:

2023/09/05 fr:embed_office365_calendar https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1693922081
15:54

From:

<https://documentation.zebrix.net/> - **zebrix documentation**

Permanent link:

https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1693922081

Last update: **2023/09/05 15:54**

