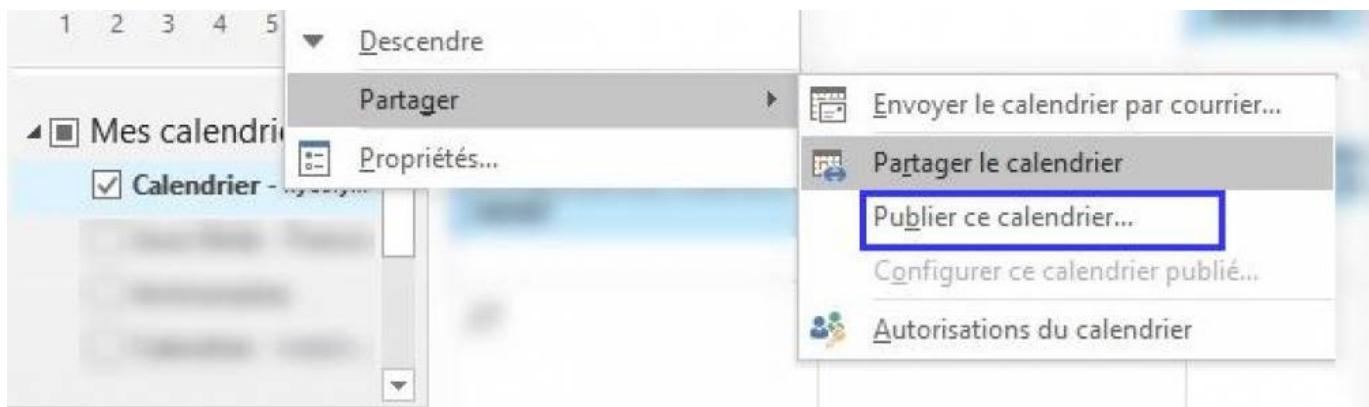


Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

Pour être en mesure d'afficher un calendrier Outlook sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement "publié".

i Le fait du "publier" votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seules les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'il ne sera pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version "en ligne" de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir **"Publier ce calendrier"** dans le sous-menu **"Partager"**



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).



Veuillez ensuite copier le lien “HTML” mis à disposition (le premier)

Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditez une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifiez le type de zone “**Web**”

▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

Sélection du type de zone :

Web

Texte

Image

Vidéo

Tableau

PIP

RSS

✓ Web

Youtube

Date & heure

IPTV (Flux vidéo)

Google Docs

Ticketnet

Position

152

125

X

Y

Dimensions

1546

866

Largeur

Hauteur

Coins

arrondis

0

Opacité

100

Type d'effet

Aucun

- Dimensionnez-la de façon adéquate.

- Coller l'URL du calendrier publié

▼ CONTENU DE LA ZONE

URL

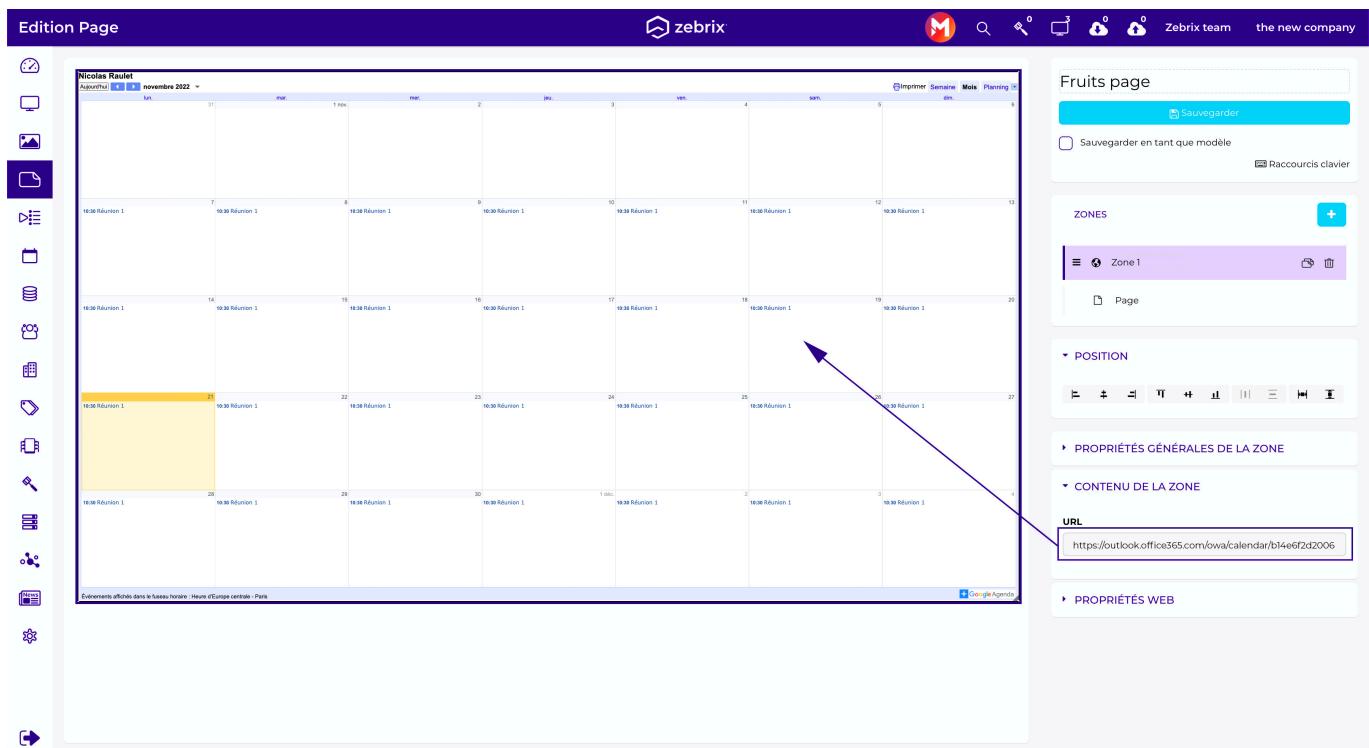
<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

- **IMPORTANT** dans le volet “Propriété de la zone web”, cliquez sur le bouton “Réinitialiser” afin que le calendrier occupe la totalité de la taille de la zone

▼ WEB PROPERTIES

Edit web position

[Reset](#)



The screenshot shows the Zebrix page editor interface. On the left, there is a vertical toolbar with various icons. The main area displays a calendar for November 2022. A yellow box highlights the date November 21st. A blue arrow points from this date to the 'URL' field in the properties panel on the right. The properties panel is titled 'Fruits page' and contains several sections: 'Sauvegarder' (Save), 'ZONES' (with 'Zone1' selected), 'POSITION' (with alignment and spacing tools), 'PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE', 'CONTENU DE LA ZONE' (which is expanded to show the URL), and 'PROPRIÉTÉS WEB'. The URL field is highlighted with a red box and contains the value <https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>.

From:

<https://documentation.zebrix.net/> - zebrix documentation



Permanent link:

https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1764670016

Last update: **2025/12/02 11:06**