

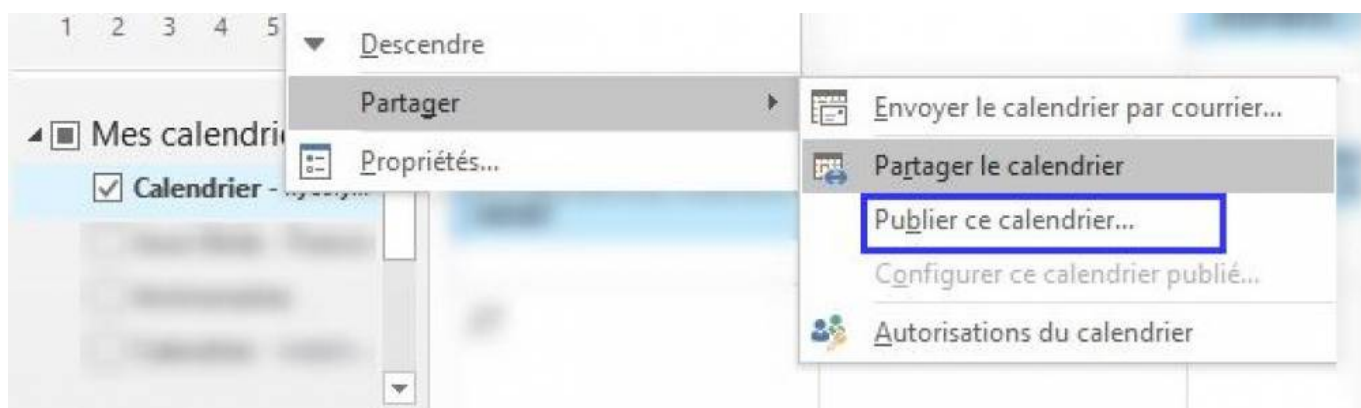
Comment afficher un calendrier Office 365 (Outlook) sur un écran zebrix ?

Pour être en mesure d'afficher un calendrier Outlook sur un écran zebrix, il faut que le calendrier soit préalablement "publié".



Le fait de "publier" votre calendrier ne le rendra pas accessible à tous pour autant, en effet, seules les personnes ayant connaissance du lien seront en mesure d'y accéder. Notez également qu'il ne sera pas possible de modifier votre calendrier (il s'agit uniquement d'un partage pour visualisation).

Pour ce faire, vous pouvez aller dans les options depuis la version "en ligne" de Outlook. Toutefois, la méthode la plus simple demeure de faire un clic droit sur le calendrier dans Outlook sous Windows de choisir "**Publier ce calendrier**" dans le sous-menu "**Partager**"



S'ouvrira alors votre navigateur web et vous pourrez activer la publication du calendrier. Il vous sera possible de spécifier avec quel niveau de détails vous publiez ce calendrier (uniquement les disponibilités, uniquement les titres des événements ou le détail complet de ceux-ci).



Veuillez ensuite copier le lien "HTML" mis à disposition (le premier)

Connectez-vous ensuite à zebrix :

- Créez une nouvelle page ou éditez une page existante
- Ajoutez une nouvelle zone, spécifiez le type de zone **"Web"**

▼ PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE

Sélection du type de zone :

Web ▼

Texte

Image

Vidéo

Tableau

PIP

RSS

✓ Web

Youtube

Date & heure

IPTV (Flux vidéo)

Google Docs

Ticketnet

Position

152

X

125

Y

Dimensions

1546

Largeur

866

Hauteur

Coins arrondis

0

Opacité

100

Type d'effet

Aucun ▼

- Dimensionnez-la de façon adéquate.

- Coller l'URL du calendrier publié

▼ CONTENU DE LA ZONE

URL

<https://outlook.office365.com/owa/calendar/b14e6f2d2006>

- **IMPORTANT** dans le volet “Propriété de la zone web”, cliquez sur le bouton “Réinitialiser” afin que le calendrier occupe la totalité de la taille de la zone

▼ WEB PROPERTIES

☐ Edit web position

Reset

The screenshot displays the Zebrix web application interface. The main area shows a calendar for November 2022, with a yellow highlight on the 20th. The sidebar on the right contains several sections: "Fruits page" with a "Sauvegarder" button, "ZONES" with a "Zone1" entry, "POSITION" with various icons, "PROPRIÉTÉS GÉNÉRALES DE LA ZONE", "CONTENU DE LA ZONE" with a "URL" field containing the same URL as in the previous block, and "PROPRIÉTÉS WEB". A blue arrow points from the "URL" field in the sidebar to the calendar area.

From:

<https://documentation.zebrix.net/> - **zebrix documentation**

Permanent link:

https://documentation.zebrix.net/doku.php?id=fr:embed_office365_calendar&rev=1764670016

Last update: **2025/12/02 11:06**

